

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಸರ್ವಕಾರ ಇಲಾಖೆ



ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ
ನಂ. 1, ಆರ್. ಆರ್. ರಸ್ತೆ
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 052

ದಿನಾಂಕ : 10-07-2009.

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 50R/BLU/DR/372/2009-10.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 (1960 ನೆಯ ಇಸವಿ 17ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ
ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮದ) ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹೆಸರಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೂರೋಪಿ
ಓಸಿಯೊಸೊಸೈಟಿ.

ನಂ. 7/3/10, 11ನೇ ಫೇಸ್, 5ನೇ ಮೈನ್

ರೋ. 2, ಆರ್. ಆರ್. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ.

ಬೆಂಗಳೂರು-560 040.

ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರೂಪಾಯಿ (ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ) ರೂ. 1.000/-

(ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೂ ನೂರು - ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಒಂಭತ್ತನೇ ಇಸವಿ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳು

10ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಜಿ.ಎಂ.ಎ.

ರವರಿಗೆ,

ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ,
ನಂ.1, ಆರ್ ಆರ್ ರೋಡ್,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪತ್ರ ಸಂ.: 159/4 1600-00
ದಿನಾಂಕ: 08-07-09
ಸ್ವಾಮಿರಾಜ್ ಉಳ್ಳಿ ರೋಡ್ 600-00
ರೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 212531
ದಿನಾಂಕ: 08-07-09

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ನಾವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣೆ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ 1960ರ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಸಂಘದ ನಿರ್ದೇಶನಾ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ನೋಂದಣೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಶುಲ್ಕ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ನಮ್ಮ ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಣೆ ಮಾಡಿ ಕೊಡಿ ಎಂದು ಶುಲ್ಕ ವಿವರಗಳೊಳಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಶುಭ ವಿಶ್ವಾಸಗಳು,

1. Dr. A. MOHAN.
2. Dr. MANOHAR MAMANE
3. Dr. KESHAVAMURTHY-R
4. Dr. ARUN CHAWLA
5. Dr. MANJUNATH SHETTY
6. Dr. SIDDALINGESWAR NEELI
7. Dr. SRIDHAR REDDY.

(Signatures)
V. Suresh Reddy

ಕರ್ನಾಟಕ ಯುರೋಲಜಿ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್

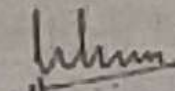
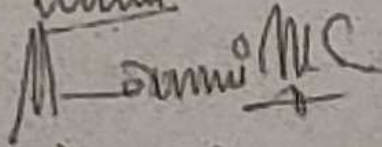
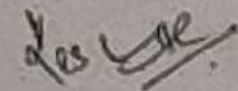
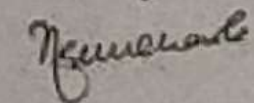
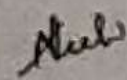
(Karnataka Urology Association)

ಪಂ.713/ಬಿ, 11ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 5ನೇ ಮೈನ್, ಎಂ.ಸಿ. ಲೇಔಟ್, ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 040.

ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ದಿನಾಂಕ: 05.09.2008 ರಂದು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸಭೆ ಸೇರಿ ಆದೇಶ ಮಂಡನೆಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಚುನಾಯಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯುರೋಲಜಿ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಎಂಬ ಸಂಘವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ತಯಾರಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು. ಈ ಸಂಘವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ನೋಂದಣೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕೆಂಬ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ತತ್ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸಂಘದ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಸಲಾಯಿತು.

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 7 
7. V. Suresh Babu

ಪ್ರಾಧಾನ ಪತ್ರ

1. ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳು :-

- ಎ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಯುರೋಲಜಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಪತ್ತಣಂಶಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವೈದ್ಯರುಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
 - ಬಿ. ಯುರೋಲಜಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಲಯದ ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಉಪಯುಕ್ತತೆಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿರೋಧಕತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.
 - ಸಿ. ಯುರೋಲಜಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಲಯದ ಎಲ್ಲ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದು.
 - ಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಕ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಹರಿತಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವೈದ್ಯಕೀಕ ಅಮಾವೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು.
2. ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಪಣವನ್ನು ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಅ ಪಣವನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹಂಚಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
 3. ಈ ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. Whun
2. M. Ramu MC.
3. Devi
4. Kumaran
5. [Signature]
6. [Signature]
7. V. Suresh Reddy

ಸಂಘದ ಪರಿಷತ್ತು: ಕರ್ನಾಟಕ ಯುರೋಲಜಿ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್
 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ ಶ್ರೀ
 ಸ್ಥಾಪನಾ ದಿನಾಂಕ: 08-07-09
 ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 372/09-10
 ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ: 372/09-10
 ದಲೇಖನದ ದಿನಾಂಕ: 10-07-09
 ದಿನಾಂಕ: 10-07-09

ಸಂಘದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
 ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಟ್ಟಣ

J. E. S.

ಸಂ.713/ಬಿ, 11ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 6ನೇ ಮೈನ್, ಎಂ.ಸಿ. ಲೇಔಟ್, ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 040.

ಶ್ರೀ ೪೦ ಅನಂತರ ಮುಕ್ತ ದಿವಾನ್

ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು ಸಭೆ ದೂರ

1. ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ
ಸಿಬಿಎಂ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿ. 26/17
ಎಸ್ ಬಿ. ಎಸ್.ಎಂ.
ಬೆಂಗಳೂರು-19

52 7th

ದ್ವೈತ್ಯವು ಒಮ್ಮತವು

Werner

2. தா|| முனீரகாந் மயாபுரம்,
சுப்பிரபீ கீந் செயுந், 4வா மூல,
தாமஸ் 66 கண்டம் சகலந்,
பி.பி. வெஜிபீரமந், தாமசு கிரீ.

46 3rd

ಪ್ರಜ್ಞಾಪುಷ್ಪ ಉಪಾಧ್ಯಾಯರು

Handwritten signature: Handwritten

3. ಈ ಕೆಳವಿ ಮೂರ್ತಿ ಆರ್.
ನಂ. 713/ಬಿ. 11ನೇ ಕ್ಲಾಸ್,
5ನೇ ಮೈನ್, ಎಂ.ಸಿ.ಲೇವಿನ್,
ವಿಜಯವಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-40

43 3rd

ವೈಯ್ಯಾಡು ಪ್ರಧಾನಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

Large

4. தலை உயரம் கீழே,
No. 10/4, சி.என்.சி. பூங்கா,
மதுரை, தொலைபேசி 676104.

46 3^u

ವೈದ್ಯರು ಖಚಿತವಾಗಿ

Removal

5. ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 24-4-327-5,
ಆಯೋಜನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 24-4-327-5,
ಆಯೋಜನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 24-4-327-5,
ಆಯೋಜನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 24-4-327-5.

45 3rd -

ಪೆದ್ದುರು ಸದಕ್ಕುರು



6. ಹಾ|| ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪರ ವಿಠಲ
ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ 9, 20 ವಗರ,
ವಿಜಯನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ,
ದಾದರವು 580 031.

36 y^m

പുസ്തകം പലപ്പോൾ

Steel.

7. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಸ್ತೆ
ಸಂ. 13/3, ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಪುಟ್ಟ
ಮಹಾವಳ್ಳಿ, ಕರ್ನಾಟಕ 576104

42 2nd

ಜೈವಿಕ ಸಾಧನ

Smaller duty

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ಜನರು ಮುಖ್ಯ ವಿವರ

1. Dr. Chandrashekar. S. Ratkal
Prof & Head of Department
Department of Urology
Institute of Nephro-Urology
Victoria Hospital Campus. Bangalore: 560002
2. Dr. Chandrashekar. C.R.
Professor of Urology
Institute of Nephro-Urology
Victoria Hospital Campus. Bangalore: 560002

ಪದವಿ: ಲಾಡ್ವಿಗ ರಾಜ

547a Professor of
Anatomy

Paul
9/7/08

54 yrs. Professor of
Geology

refers to
Woburn

ಕರ್ನಾಟಕ ಯುರೋಲಜಿ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್

(Karnataka Urology Association)

ಸಂ.713/ಬಿ, 11ನೇ ಫ್ಲಾಟ್, 5ನೇ ಮೈನ್, ಎಂ.ಸಿ. ಲೇಔಟ್, ಬಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 040.

ಸಂಘದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸಂಘದ ನಿರ್ದೇಶನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ:-

1.1 ಸಂಘದ ವೈದ್ಯೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಯುರಾಲಜಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಅಥವಾ ಯುರಾಲಜಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ವೈದ್ಯರು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

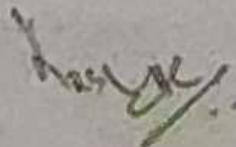
1.2 ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ವರ್ಗವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಗಗಳಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ.

1. ಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯರು
2. ಸಹ ಸದಸ್ಯರು
3. ಗೌರವ ಸದಸ್ಯರು

1.3 ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಸೇರುವುದಾದರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಧನ ಮತ್ತು ಚಂದಾ ಪಾವತಿಯಾದ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಧರ್ತಿ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಯಾವ ಕಾರಣದಿಂದಲೂ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ 15 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಕಾರಣಗಳ ಸಮೇತ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಬೇಕು.

1.4 ಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯತ್ವ:

- a. ಸಂಘದ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮಿಕ್ಕಿಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರೂ ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪಾಂಡಿತ್ಯದಿಂದ ಅಂಗೀಕೃತವಾದಂತ ಯುರೋಲಜಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- b. ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೇನು 1.1.2008 ರಂದು ಸಂಘದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರನ್ನೂ ಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.



ಪಿ.ಎಸ್.ಎಂ.

- c. ಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದವರು ಇವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸದಸ್ಯರಾದ ಇಂತಹ ಅರ್ಜಿ/ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕತೆಯನ್ನು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಒಪ್ಪುವುದನ್ನು ಕಾರಣವಾಗಿ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದು.
- d. ಎಂ.ಹೆಚ್/ಡಿಎನ್ ಯುರೋಪಿನ ರೀಡರ್‌ಗಳಾಗಿದ್ದು ಸಹ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಸಂಘದಲ್ಲಿರುವವರು ತಮ್ಮ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ನಂತರ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಕಲುಬಿಡಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಚಂದಾವನ್ನು ಪುಂಡದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯರಾಗುವರು.
- e. ಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಸಂಘದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಮತ್ತು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

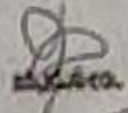
1.5 ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ

- a. ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲ M.Ch. / DNB ಯುರೋಪಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯವರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿ ಪದವಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿಯಮ 1.4 (d) ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯರಾಗುತ್ತಾರೆ.
- b. ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಿರುವ ಪದವಿ ಪಡೆದವರು ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೃತ್ತಿ ನಿರತರು, ಯುರೋಪಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರನ್ನೂ ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- c. ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಇವರು ಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯರು ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು. ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸದಸ್ಯರಾದ ಇಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಮುಂದಿರುವುದು. ಇಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕತೆಯನ್ನು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಒಪ್ಪುವುದನ್ನು ಕಾರಣ ಕಾರಿ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದು.

1.6 ಗೌರವ ಸದಸ್ಯತ್ವ

- a. ಯುರೋಪಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಗಣನೀಯ ಕಾರಣ ನಿರೀತಿಯಂತಹ ಯಾವುದೇ ಹಿರಿಯ ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಗೌರವ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಮೀಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- b. ಗೌರವ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಇವರು ಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯರು ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು. ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸದಸ್ಯರಾದ ಇಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಗೌರವ ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಘದ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಕೆ. ಎರಡರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ.

[Signature]



- c. ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕು/ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ದಿಟ್ಟು ಮಿಕ್ಕಲ್ಲ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೂ ಗೌರವ ಸದಸ್ಯರು ಧಾರಣೆ ಮಾಡುವರು. ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಚಂದಾ ನೀಡುವಿಕೆಯಿಂದ ವಿನಾಯ್ತಿಯಿದೆ. (ಆದರೆ ಅವರು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಚಂದಾ ನೀಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲ)

2. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ:-

ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಸೇರಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಛರ್ಚಿ ಮಾಡಿ ಆಯಾ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿರುವ ಚಂದಾ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಧನದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

3. ಸದಸ್ಯರ ಹಕ್ಕು ಛಾಲ್ಪಣೆಗಳು:-

ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಂಗೀಕಾರವಾದ ದಿನದಿಂದ ಸಂಘವು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಔದ್ಯೋಗಿಕತೆಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಪ್ರವೇಶವಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಸಂಘದ ಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

4. ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಘದ ಹಿತಕ್ಕೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅವರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 7 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ನೋಟಿಸ್ ಕೊಟ್ಟು ಅವರ ಹೇಳಿಕೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಅವರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಇಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಮಂಡೂರಾತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

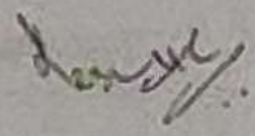
5. ಸಂಘದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಅವಧಿ ಎಪ್ಪಿಟ್ ಕಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ ಕಿಂಗ್‌ನ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಇರುವುದು. ವರ್ಷದ ನಡುವೆ ಯಾವಾಗ ಸದಸ್ಯರಾದರೂ ಸಹ ಆ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ಆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸೇರುತ್ತದೆ.

6. ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಂತು ಹೋಗುವುದು.

ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ, ಬುದ್ಧಿ ಭ್ರಮಣೆಯಾದರೆ, ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಅಸಹ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯೆಂದು ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಸಂಘದ ಛಾಲ್ಪಣೆಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅಂತಹವರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಸಂಘದಿಂದ ರದ್ದು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

7. ಸದಸ್ಯರ ಮಕ್ಕಳು

ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಇಡಬೇಕು. ಅವರಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಮೊದಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಮಗ ಮಕ್ಕಳು, ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಪೇರುಗಳ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕೂಡ ಇಡಬೇಕು.



[Signature]

8. ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿ ಸದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ

8.1. ಸಂಘದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ರಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿಯು ಸದಸ್ಯರನ್ನು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು/ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಸಂಘದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

8.2. ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸರ್ಜ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈ ನಿಶ್ಚಯದ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಗುತ್ತ ಮತದಾನದ ಮೂಲಕ ಆರಿಸಲಾಗುವುದು.

8.3. ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿ

ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸರ್ಜ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 7 ಜನ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸರ್ಜ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆರಿಸುವರು. ಈ ಚುನಾಯಿತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಧಾನ ಆರೋಗ್ಯ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

8.4. ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾನ ಕಾಲಾವಧಿ ಆ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಸದಸ್ಯರ ಐಕ್ಯತೆಯ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

8.5. ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರುವುದು. ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಕಾಲಾವಧಿ 7 ದಿನಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಮುಂದೂಡುವ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

8.6. ಜನರ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿಯು ಸಭೆ ಸೇರುವ ಸಮಯವನ್ನು ಇಷ್ಟೇ ಮುಂದೂಡುವ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇಕೆಂದರೆ ಕಾಲ ವ್ಯವಹಾರದ ನಿರ್ಧಾರವಿಲ್ಲ, ಸಮಿತಿಗೆ ಆ ಸಂವರ್ಧವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುವುದು.

8.7. ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿ ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಈಡೇರಿಕೆಗಾಗಿ ಸದಸ್ಯರಿಂದ, ಧನಿಕರಿಂದ, ಹಣಕಾಸು, ಸಾರಿಗೆ, ಸರ್ಕಾರ, ಸರ್ಕಾರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಂದ ಕರಪು, ಧನ ಸಹಾಯ, ಕೊಡುಗೆ, ಸಾಲ, ಅನುಭವ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುವುದು.

8.8. ನಿರ್ದೇಶನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಥಮ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರು ಆರಿಸಲ್ಪಡುವವರೆಗೂ ಅವರು ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಾರೆ.

8.9. ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸತತವಾಗಿ 3 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಸಂಘದ ಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬೇಕು.

8.10. ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿ ಆಡಳಿತವಧಿಯ ಕೊನೆಯ ಮೂರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧಾರದ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

[Signature]

(Signature)
 ಬಿ.ಗೋ.ಎ.

- 8.11. ಅವಶ್ಯಕ ಕಾರ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಿತಿ ಸಂಘದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆಗರ ಅಥವಾ ಇತರ ಸದಸ್ಯರಿಂದಲೇ ಆಗರ ಕೂಡಿದ ಉಚಿತ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.
- 8.12. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಲಯದೊಳಗೆ ಸಂಘದ ಕಾಪಿ/ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9. ಅವಶ್ಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ:-

- 9.1. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು 1/3ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರಾದರೂ ಹಾಜರಿರಬೇಕು. ಅವಶ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ ಆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಬೇಕು. ಈ ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆ, ಅವಶ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಾಗಿ ಇರಲಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಗೆ ಗೊತ್ತಾಗಿದ್ದ ಕಾರ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.
- 9.2. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರದೇ ಸಹಜವಾಗಿ ವಿರಹ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ನಿಬಂಧನೆ 8.4 ಪ್ರಕಾರ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

10. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು(ಆಡಳಿತ) ವರ್ಷ:-

- 10.1. ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷವು ಎಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- 10.2. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಿತಿಯು ಒಬ್ಬ ಲೆಕ್ಕ ತಜ್ಞರನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು. ಅಂತಹವರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬಹುದು.
- 10.3. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪಾಲಕನಾದವರಿಂದಲೇ ಸೇವಕ ಮಾತಿ ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿನಾಶಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- 10.4. ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯೇನಾದರೂ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ಆಗರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- 10.5. ಸಂಘದ ಹಣಕಾಸು ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ಆ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಹಣವನ್ನು ಏಕವಾಗಿ ಮಾತಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬೇಕಾದಾಗ ಸಂಘದ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ವಿವರಣೆಯವರ ಮಂಜೂರಿ ಸಹಿತವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

(Signature)



11. ನಿಬಂಧನೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ:-

ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅಥವಾ ಬುನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಇರುವುದು. ಆದರೆ ಅಂಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದಾಗ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಕನಿಷ್ಠ 2/3 ಭಾಗದವರು ಸದಸ್ಯರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ನಂತರವೇ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಂಪದ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ನಂತರ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು.

12. ಕಾರ್ಯಾವಧಿ:-

ಸಂಪದ ಕಾರ್ಯಾವಧಿಯು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ರಾತ್ರಿ 7.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

13. ಸದಸ್ಯರ ಸೂಚನೆಗೆ ಕಾಲಮಿತಿ:-

13.1. ಸಂಪದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಸದಸ್ಯರು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ ಗೊತ್ತುಗಿರುವ ದಿನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 15 ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಸೂಚಿಸಿ ಸಂಪದ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

13.2. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಬಿಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

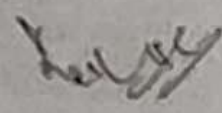
13.3. ನಿಬಂಧನೆಯ 8.2 ಪ್ರಕಾರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿಸಿದ ಮತಗಳನ್ನು ಎನ್/ಎ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.

14. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ:-

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 1/3 ಭಾಗದವರು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿರಬೇಕು. ಯಾವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಆಗಲಿ ಕ್ಲಬ್ ಕಾಲದ ನಂತರ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಈ ಅವಶ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯವರು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ ಆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ವಾಕುತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂದಕ್ಕೆ ವಾಕಿದ ಸಭೆಯ ದಿನ, ಕಾಲ, ವೇಳೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿಶ್ಚಯಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಈ ರೀತಿ ಮುಂದುವರಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದೇ ಇದ್ದರೂ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ವಿಷಯ ಯಾವುದನ್ನು ಚರ್ಚೆಗೆ ತರಬೇಕು.

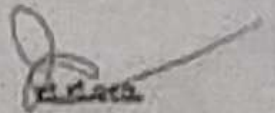
15. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ:-

15.1. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ 3 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಒಮ್ಮೆ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕು. ಸದಸ್ಯರಿಗಲ್ಲಾ ತಿರುಮಲ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನು ಸಭೆ ಕೇಳುವುದಕ್ಕೆ 21 ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.



152. ಬಾರ್ಲೆಟ್ ಆಕೃತಿಯಿಂದ ತಯಾರು ಮಾಡಿರುವ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ವಸ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಭೆ ಬಾರ್ಲೆಟ್ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು, ಸಂಘವು ಆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸುವುದು.
153. ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 7 ಜನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆರಿಸುವುದು. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆಯ-ವ್ಯಯದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
16. ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಚಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಆಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗುವ ಅಧಿಕಾರ:-
ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮ ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಳ್ಳ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಎಲ್ಲಾ ಕೀರ್ತನೆಗಳು ಸಭೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇರೆಗೆ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಸಂವಿಧಾನದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರಲ್ಲಿ 2/3 ರಷ್ಟು ಕಡೆಗೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಬಹುಮತವಿರಬೇಕು.
18. ವಿಶೇಷ ಸಭೆ:-
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಅನುಚಿತವಾದ ಕೆಲವು ಬಂದಾಗ ಅಥವಾ ಮತ ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ 1/3 ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಬರಹದ ಮೂಲಕ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಜ್ಞೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ಪತ್ರ ಬಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು. ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 21 ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ, ದೇಳಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಾಸತ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾರಿಗಾದರೂ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಒಂದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ಅಸಂಭವವಾಗಲಾರವು.
19. ಸಾಲಾಪ್ಪರು ಆದ ಕೂಡಲೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು 1960ರ ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆಯ 296ನೇ ವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅಡಿಟರ್‌ರವರಿಂದ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಬೇಕು.
20. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆಯ 1960ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 13ರನ್ವಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ 14 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
21. ತಿದ್ದುಪಡಿ:-
1960ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆಯ 9 ಮತ್ತು 10 ರ ವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ನಿರ್ದೇಶನಾ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದರೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು. ಇಂತಹ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಮೇಲೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.

(Handwritten signature)



22. ವಿವರಣೆ:-

ಸಂಘವನ್ನು 1960ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣೆ ಕಾಯಿದೆಯ 22 ಮತ್ತು 23ನೇ ವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ವಿಸರ್ಜಿಸಬಹುದು.

23. ಸಂಯೋಜನೆ:-

1960ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣೆ ಕಾಯಿದೆಯ 21ನೇ ವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಯಾವುದೇ ನೋಂದಣೆಯಾಗಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

24. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ತನ್ನ ನಿಧಿಗೆ ಕಾನೂನು, ದೇವರಿಗೆ, ದಂತಿಗೆ, ಸಹಾಯ ಧನ ಹಾಗೂ ಸಾಲವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಸಂಘದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಹಾಯಾಧಿಪತಿ ಪ್ರವರ್ತನ, ಸ್ವರಣ ಸಂಪತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕವೂ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಂದ ವಸೂಲಾದ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಹಣವನ್ನು ವರಮಾನ ಶರತಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1901 ರಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ, ಸೇವಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಯುನೈಟ್ಡ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಉಳಿತಾಯ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ದಿನಿಯೋಗಗಳಿಂದ ಬರುವ ವರಮಾನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಂಘದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಸೂಲಿಸಬಹುದು.

25. ಸಂಘದ ಸಾಲಪಟ್ಟಿಗಳು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗನುಸಾರ ಧರ್ಮ, ಜಾತಿ, ಮತ ವೇದವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ದೊರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

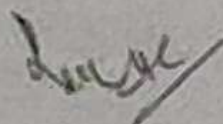
26. ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ವರಮಾನ ಶರತಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಅನ್ವಯ ಅಧಿಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯವಾಗುವ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬೇಕು.

27. ಅಲ್ಲದೆ ವರಮಾನ ಕಾಯಿದೆ 1961ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 2(15), 11, 12, 13 ಮತ್ತು 80ನೇ ಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ವರಮಾನ ಶರತಿಗೆ ಅನುಸಾರ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಸಂಘದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ತರಬಾರದು.

28. ಸಂಘದ ವಿಸರ್ಜನೆ:-

ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಂಗದಿಂದ ಸಮಾಜದಿಂದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಘವನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿವಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ 2/3 ಬಹುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲ, ಪೋಸ್ಟಲರಿಕ್ ಎಲ್ಲವೂ ತೀರ್ಮಾನವಾದ ನಂತರ ಉಳಿದ ಆಸ್ತಿ, ಹಣವನ್ನು ಇಂತಹವರ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ವರಮಾನ ಶರತಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 80ನೇ ಅನ್ವಯ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಸಾಲಾಪ್ಪರು ಆದ ಕೂಡಲೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಧ್ಯಕ್ಷರು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ತಿರಿಸಿಕೊಂಡು 1960ರ ಮೇಲೆಗೆ ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆಯ 296ನೇ ವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಆಡಿಟರ್‌ನಿಂದ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಬೇಕು.



(Signature)
 22.9.20.

30. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:-

ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುವುದು.

ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು:-

ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಸಂಭವ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಗೌರು ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಆ ದಿನದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-

ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಇತರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವಾದಂತಹ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಸ್, ಸರ್ಕಾರಿ, ಆರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳೊಡನೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ವಿರಯಿಸುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿರಯಿಸುವುದು, ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ, ದಾನಿಗಳಿಂದ, ಪಾಸ್, ಸರ್ಕಾರಿ, ಆರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಚಂದಾ, ದಾನ ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೋರ್ಪಸ್, ಕ್ಲಬ್ಬರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ವಿರುದ್ಧವು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಯುರೋಲಜಿ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಸಂವಿಧಾನ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಕಾಯಿದೆಗಳಲ್ಲಿ ಆದ ಎಲ್ಲಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು, ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸಮಿತಿಯ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಜನರ ಸಹಮತಿ ಪಡೆದು, ಅವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಹೊಣೆ ಕೂಡ ಆತನದ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

(Signature)

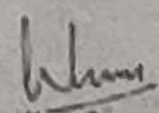
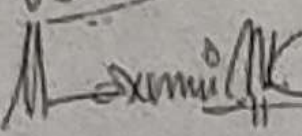
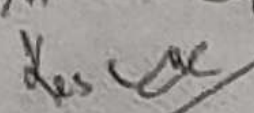
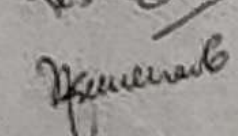
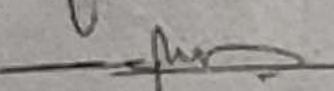
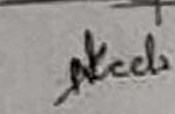
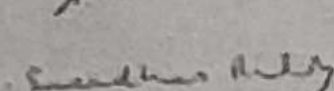
ಖಜಾನೆ:-

ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.

ಸದಸ್ಯರಿಂದ, ವಾಣಿಜ್ಯದಿಂದ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ವಂತಿಗೆ, ಕೊಡುಗೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ರಶೀದಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಒಂದೊಂದು ಹಣವನ್ನು ಜವಾನು ಮಾಡಿ ಅದರ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಸಂಘದ ದ್ರವ್ಯವನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಖಜಾನೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒದ್ದರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ಐದನೇ ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ,
- ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು
- ಕರ್ನಾಟಕ ಯುರೋಪಿಯನ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ
- ಮತ್ತು ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾತೆಗಳು, ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿವೆ (ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಹಣ ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು) ಎಣ್ಣೆವ್ಯವಸ್ಥೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ.

1.  (N. Mohan)
2.  (Manjappa Munshi)
3.  (K. H. M. S. R.)
4.  (Arun Chavla)
5.  (Mangurath Sathy)
6.  (Siddalingeshwara Neeli)
7.  (Sreedhar Reddy)

ಸಂಘದ ಚುನಾವಣೆ: ಕರ್ನಾಟಕ ಯುರೋಪಿಯನ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್
 ವಾಣಿಜ್ಯದಿಂದ: ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅಧಿಕಾರ
 ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: 08-07-09
 ಕೊಡುಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 372/09-10
 ರಜವು ಸಂಖ್ಯೆ: 372/09-10
 ವಿಶೇಷದ ದಿನಾಂಕ: 10-07-09
 ದಿನಾಂಕ: 10-07-09

ಸಂಘದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
 ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಮೂತ್ರಪಿಂಡ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಘ

(Karnataka Urology Association)

ನಂ. 713/ಬಿ, 11ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 5ನೇ ಮೈನ್, ಎಂ.ಸಿ. ಲೇಔಟ್, ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 040.

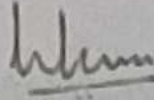
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ವಯಸ್ಸು ಉದ್ಯೋಗ ಪದವಿ ರಾಜ್ಯ

ಕ್ರಮ/ ಪ್ರಯೋಗ:-

1. ಡಾ|| ಎ. ಮೋಹನ್
ಸೋನಾ ಸರ್ಕಸ್, ನಂ. 26/17
ಎಸ್.ಆರ್. ಕಾಲೋನಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು-19.

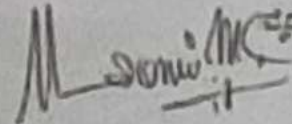
52 ಗ್ರಾ. 

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧ್ಯಾಪಕರು



2. ಡಾ|| ಮನೋಹರ್ ಮಾಮನಿ,
ಸೈದ್ಹಾಲಿ ಕೆ.ಆರ್. ಸಂಖ್ಯೆ, 4ನೇ ಮೈನ್,
ರಾಮ್ & ಕಂಪನಿ ಸರ್ಕಸ್,
ಹಿ.ಜಿ. ಎಲ್ಲೆಟೆಂಷನ್, ದಾವಣಗೆರೆ.

46 ಗ್ರಾ.

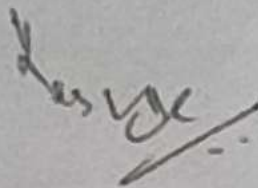


ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು



3. ಡಾ|| ಕೆ.ಎಚ್. ಮೂರ್ತಿ ಆರ್,
ನಂ. 713/ಬಿ, 11ನೇ ಕ್ರಾಸ್,
5ನೇ ಮೈನ್, ಎಂ.ಸಿ. ಲೇಔಟ್,
ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-40.

43 ಗ್ರಾ.

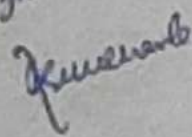


ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



4. ಡಾ|| ಅರುಣ್ ಚಾವ್ಲಾ,
ನಂ. 16/4, ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಪ್ಲಾಟ್,
ಮದೇವಾಲ್, ಕರ್ನಾಟಕ 576104.

46 ಗ್ರಾ.



ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕ



[Signature]

ತಾ. ಮಹದೇವ್ ಶೆಟ್ಟಿ
 ಸಂ 24-4-327-5.
 ಬಹುಮಹೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನ ಹಿಂಬದಿ ಪರಿಸರ,
 ಚನ್ನರಾಯ, ಮಂಗಳೂರು, ದ.ಕ. 575001.

45 ಗ್ರಾ.

ವೈದ್ಯಕ ಸಹಕಾರ

[Signature]



6. ತಾ. ಸಿದ್ದಲಿಂಗೇಶ್ವರ ಸೀತ,
 ಕ್ಲಬ್ ಸಂಖ್ಯೆ, 20 ನಗರ,
 ದಿವ್ಯನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ,
 ದೂರವಿಳಿ 580 031.

36 ಗ್ರಾ.

ವೈದ್ಯಕ ಸಹಕಾರ

[Signature]



7. ತಾ. ಪ್ರೀತ್ ರತ್ನ
 ಸಂ. 13/3, ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಕ್ಲಬ್,
 ಮಹೇಶ್ವರ, ಕರ್ನಾಟಕ 576104.

42 ಗ್ರಾ.

ವೈದ್ಯಕ ಸಹಕಾರ

V-Sandhu Reddy



ವೈದ್ಯಕ - ಪರಮ ಮಟ್ಟದ ವೈದ್ಯ
 1. Dr. Chandrashekar C. Rukal
 Professor & Head of the Department,
 Department of Urology,
 Institute of Nephro-Urology,
 Victoria Hospital Campus, Bangalore: 560002.

50 ಗ್ರಾ. Professor of Urology

[Signature]
 2/7/09

2. Dr. Chandrashekar C. R
 Professor of Urology,
 Institute of Nephro-Urology,
 Victoria Hospital Campus,
 Bangalore: 560002.

54 ಗ್ರಾ. Professor of Urology

[Signature]

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ: 372/09-10
ದಿನಾಂಕ: 17
ಶಾಲಾಧಿಕಾರಿ:

ಪಂಚಾಯತ್: ಹೊಸಬೆಳೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀಮತಿ
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾಧಿಕಾರಿ: 09-07-09
ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 372/09-10
ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 372/09-10
ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 09-07-09
ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 10-07-09

ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
ಹೊಸಬೆಳೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ